

EAファーマ健康保険組合 ホームページログイン方法

【新規入社の方のユーザ登録には、10日程度お時間いただいております】

ユーザ I D : ea+従業員番号（最初に0がある方は0を除いた6桁）
例）従業員番号1010101の方⇒ea1010101

パスワード：初回ログイン後に、任意の文字を設定していただきます

初めてログインする方、パスワードを忘れた方は、以降の手順でパスワードを取得してください

※休職中や退職後に任意継続被保険者になられた方は、登録メールアドレスを自宅メールアドレスに変更できます。

健保ホームページ：<https://www.eapharma-kenpo.jp/>

健保ホームページ トップ画面



使用したいサービスのバナーを押します

ログイン画面

Login

初めてログインする場合は
「初回ログイン・パスワードを忘れた方」より
会社メールアドレスにてPWを取得してください。

健保サイトPWを取得済みの方は下記より
ログインしてください。

※ユーザIDは【ea + 従業員番号7桁】となります

ユーザID

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン

→ 初回ログイン・パスワードを忘れた方
→ パスワード変更はこちら

□ サイトご利用環境について
(推奨ブラウザ)
推奨環境についてはこちらからご確認ください。

「初回ログイン・パスワードを忘れた方」
を押します

初回ログインの方、またはパスワードをお忘れの方

■ システムが自動的にパスワードをお知らせいたします。

会社から付与されているメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

→ 次へ

会社のアドレス以外でユーザIDとパスワードを受け取りたい、
またはメールアドレスが一致しない方は、[こちら](#)からお問い合わせください。

会社のメールアドレスを入力すると
パスワードを確認できるURLを
メールでお送りします

休職中、退職後の任意継続被保険者の方など、会社のメールアドレスを
使えない場合は連絡先メールアドレスを自宅用に変更することができます

初回ログインの方、またはパスワードをお忘れの方

以下の項目を入力（確認）し、[問合せ]を押してください。

ご連絡方法にメールを指定した場合：

ご指定のメールアドレス宛にパスワード等を表示するためのURLをご連絡いたします。
そのURLにアクセス頂くことで、パスワード等を確認することができます。

確認内容	☒ パスワード	
従業員番号		
健康保険証	記号	番号
氏名（漢字）	（例）山田	（例）太郎
氏名（全角カタカナ）	（例）ヤマダ	（例）タロウ

生年月日	電話番号					
電話番号	※ご連絡を差し上げる場合がございます。ご連絡先の電話番号を入力してください。					
ID/PW ご連絡方法	☒ メールにて表示用URLをご連絡 <table><tr><td>連絡先メールアドレス</td><td> （例）taro@apap.jp ※半角英数記号</td></tr><tr><td>再入力（確認用）</td><td> @ テストメール送信 </td></tr></table> ※会社の共有やご家族など複数の人と共有しているメールアドレスは利用せず、 個人用のメールアドレスをご入力ください。		連絡先メールアドレス	（例）taro@apap.jp ※半角英数記号	再入力（確認用）	@ テストメール送信
連絡先メールアドレス	（例）taro@apap.jp ※半角英数記号					
再入力（確認用）	@ テストメール送信					
→ 問合せ						

【ログインがうまくいかないとき】

健保ホームページトップ画面右上の

✉**お問い合わせ**→

からお問合せください

サイト運営委託先の「バリューHR カスタマーサービスセンター」から、メールでご連絡いたします

氏名・生年月日等の個人情報を入力した後、
こちらに、自宅のメールアドレスなど
連絡に使用したいアドレスを入力してください